



СОГЛАСОВАНО:
 Начальник Управления социальной
 защиты населения администрации
 Еткульского муниципального района
 В.А.Буров
 20



УТВЕРЖДЕНО:
 Приказом директора МУ
 «Комплексный центр социального
 обслуживания населения»
 Еткульского муниципального района
 «23» декабря 2020 № 67-0/17

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы пункта проката по предоставлению во временное пользование гражданам технических средств реабилитации

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы пункта проката по предоставлению во временное пользование гражданам технических средств реабилитации регулирует деятельность пункта проката по предоставлению во временное пользование гражданам технических средств реабилитации (далее – пункт проката), действующего в отделении срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района (далее МУ «Комплексный центр») с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее - технические средства) и определяет порядок работы пункта проката.

1.2. Пункт проката входит в структуру отделения срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр».

1.3. Оснащение пункта проката техническими средствами осуществляется в рамках социальных программ за счет средств областного бюджета, а также других источников, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Общее руководство деятельностью пункта проката осуществляет директор МУ «Комплексный центр».

1.5. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора МУ «Комплексный центр».

1.6. Помещение для расположения пункта проката с целью хранения технических средств определяется директором МУ «Комплексный центр».

Глава 2. Цель и задачи пункта проката технических средств

2.1. Цель – временное обеспечение техническими средствами нуждающихся граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), зарегистрированных и проживающих на территории Еткульского муниципального района.

2.2. Задачи:

- 1) временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) техническими

средствами, рекомендованными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), до момента получения необходимого технического средства в постоянное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;

2) временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) техническими средствами на период ремонта или технического обслуживания технического средства реабилитации, имеющегося в постоянном пользовании в соответствии с рекомендациями ИПРА;

3) временно обеспечить граждан техническими средствами на период восстановления после травм, профилактики и лечения заболеваний, в послеоперационный период, период проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий;

4) создать условия для обучения получателей и лиц, представляющих интересы получателей, элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения технического средства.

Глава 3. Функции пункта проката технических средств

3.1. Осуществление мероприятий по подбору технических средств и инструментально-обучающих мероприятий элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения технических средств реабилитации для получателей и лиц, представляющих интересы получателей.

3.2. Осуществление взаимодействия в рамках своей компетенции с различными организациями по вопросам временного обеспечения получателей техническими средствами.

3.3. Осуществление учета технических средств.

3.4. Проведение анализа потребностей получателей в технических средствах.

3.5. Проведение мероприятий по содержанию технических средств в надлежащем состоянии, в том числе организация приема, обработки, хранения, списания технических средств, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Проведение информационных кампаний по распространению информации среди населения о деятельности социального пункта проката технических средств.

3.7. Другие функции, установленные Министерством социальных отношений Челябинской области, связанные с временным обеспечением получателей технических средств.

Глава 4. Организация работы пункта проката технических средств

4.1 Организацию и координацию работы пункта проката технических средств осуществляет заведующий отделением срочного социального

обслуживания.

4.2 Пункт проката имеет место для хранения технических средств и место (стенд) с информацией о предназначении, оснащении пункта проката и порядке получения технических средств реабилитации.

4.3 Предоставление услуг производится в рабочие дни в соответствии с графиком работы пункта проката.

4.4 Ответственность за учет, хранение, выдачу и списание технических средств, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком пользования возлагается на специалиста отделения срочного социального обслуживания, ответственного за данное направление работы.

Глава 5. Предоставление информации по пункту проката

5.1. Информация о пункте проката технических средств реабилитации размещается на информационных стендах отделения срочного социального обслуживания, в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

5.2. На информационных стендах МУ «Комплексный центр» и на Интернет - сайте размещается следующая информация:

- условия получения технических средств реабилитации и адаптации;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката;
- перечень технических средств реабилитации и адаптации пункта проката.

Глава 6. Порядок выдачи технических средств пункта проката

6.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении технических средств во временное пользование является обращение получателя или представителя (законного представителя или представителя по доверенности) в отделение срочного социального обслуживания с заявлением (приложение 1) и предоставление следующих документов, подтверждающих нуждаемость получателя в технических средствах:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае обращения законного представителя - доверенность, оформленная в установленном законом порядке; документ, удостоверяющий личность законного представителя);

- действующая индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), либо справка клинико-экспертной комиссии (справка КЭК), либо заключение (справки) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в техническом средстве реабилитации;

- уведомление о постановке в очередь на получение технического средства, либо заключение медико-технической экспертизы о необходимости ремонта или досрочной замены технического средства реабилитации, либо

копии заявления на ремонт или замену технического средства реабилитации;

- справка из медицинского учреждения, подтверждающая, что гражданин перенес травму, хирургическую операцию, либо страдает хроническим заболеванием, либо проходит курс реабилитации и нуждается в техническом средстве реабилитации.

6.2 Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан, выдачи и возврата технических средств (приложение 2).

6.3 Технические средства выдаются получателям на основании договора о предоставлении во временное пользование технических средств (далее – договор), заключенного между директором МУ «Комплексный центр» и получателем (законным представителем или представителем по доверенности) – (приложение 3). К договору прилагается акт приема-передачи технического средства, оформленный в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

6.4 Договор оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, при наличии технического средства в пункте проката.

6.5 Срок действия договора определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя в техническом средстве, но не может превышать шести месяцев. Дата возврата технического средства определяется договором

6.6 Специалист отделения срочного социального обслуживания населения, ответственный за прием документов, формирует личное дело гражданина (получателя технических средств), оформляет договор и приложения к нему, а также контролирует истечение срока, на который предоставлены технические средства.

6.7 Во временное пользование выдаются технические средства, годные к эксплуатации. Проверка исправности технического средства осуществляется в присутствии получателя или лица представляющего его интересы.

6.8 Технические средства выдаются получателям во временное пользование бесплатно.

6.9 Отметка о получении технического средства и возврате технического средства производится получателем в журнале регистрации заявлений граждан, выдачи и возврата технических средств (приложение 2).

6.10 Техническое средство, возвращенное в пункт проката, подлежит обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств с отметкой в журнале проведения санитарной обработки технических средств (приложение 4). Обработку технических средств осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания, ответственный за данное направление работы.

6.11 В случае нуждаемости дальнейшего использования технического средства, на основании предоставленного гражданином заключения учреждения здравоохранения с указанием необходимого периода продления срока договора, с получателем заключается Дополнительное Соглашение к договору на срок не более шести месяцев. Срок действия договора, с учетом нуждаемости получателя в технических средствах, определяется

соглашением сторон, но не более 1 года.

6.12 Получатель обязан использовать предоставленное в прокат техническое средство в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку технического средства, поддерживать его в исправном состоянии.

6.13 В случае невозврата, утраты, порчи технического средства получатель обязан возместить его стоимость или вернуть техническое средство, аналогичное полученному по параметрам и техническим характеристикам, находящееся в надлежащем состоянии.

6.14 При поломке технического средства по вине гражданина (самостоятельный ремонт, несоблюдение инструкции по использованию) он (доверенное лицо) обязан компенсировать стоимость технического средства.

6.15 В случае утраты или порчи технического средства по вине получателя директор МУ «Комплексный центр» принимает решение об отказе в повторной выдаче технического средства.

6.16 При поломке технического средства вследствие естественного износа гражданин ответственности не несет.

Глава 7. Прочие положения

7.1. В случае возникновения ситуации по предоставлению услуг Пункта проката технических средств реабилитации, не оговоренной настоящим положением, решение принимается комиссией МУ «Комплексный центр» во главе с директором.

7.2 Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока проводит материально ответственное лицо (специалист отделения срочного социального обслуживания).

7.3 Все споры и разногласия между гражданином и МУ «Комплексный центр» регулируются путем переговоров, в случае не урегулирования, подлежат рассмотрению и разрешению в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
Еткульского муниципального района
В.А.Буров
20

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МУ
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Еткульского муниципального района
«23» декабря 2020 № 67-0/20

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы пункта проката по предоставлению во
временное пользование гражданам технических средств реабилитации

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы пункта проката по предоставлению во временное пользование гражданам технических средств реабилитации регулирует деятельность пункта проката по предоставлению во временное пользование гражданам технических средств реабилитации (далее – пункт проката), действующего в отделении срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района (далее МУ «Комплексный центр») с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации (далее – технические средства) и определяет порядок работы пункта проката.

1.2. Пункт проката входит в структуру отделения срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр».

1.3. Оснащение пункта проката техническими средствами осуществляется в рамках социальных программ за счет средств областного бюджета, а также других источников, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Общее руководство деятельностью пункта проката осуществляет директор МУ «Комплексный центр».

1.5. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора МУ «Комплексный центр».

1.6. Помещение для расположения пункта проката с целью хранения технических средств определяется директором МУ «Комплексный центр».

Глава 2. Цель и задачи пункта проката технических средств

2.1. Цель – временное обеспечение техническими средствами нуждающихся граждан, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), зарегистрированных и проживающих на территории Еткульского муниципального района.

2.2. Задачи:

1) временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) техническими

средствами, рекомендованными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), до момента получения необходимого технического средства в постоянное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;

2) временно обеспечить инвалидов (детей-инвалидов) техническими средствами на период ремонта или технического обслуживания технического средства реабилитации, имеющегося в постоянном пользовании в соответствии с рекомендациями ИПРА;

3) временно обеспечить граждан техническими средствами на период восстановления после травм, профилактики и лечения заболеваний, в послеоперационный период, период проведения реабилитационных или абилитационных мероприятий;

4) создать условия для обучения получателей и лиц, представляющих интересы получателей, элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения технического средства.

Глава 3. Функции пункта проката технических средств

3.1. Осуществление мероприятий по подбору технических средств и инструментально-обучающих мероприятий элементарным навыкам подбора и самостоятельного применения технических средств реабилитации для получателей и лиц, представляющих интересы получателей.

3.2. Осуществление взаимодействия в рамках своей компетенции с различными организациями по вопросам временного обеспечения получателей техническими средствами.

3.3. Осуществление учета технических средств.

3.4. Проведение анализа потребностей получателей в технических средствах.

3.5. Проведение мероприятий по содержанию технических средств в надлежащем состоянии, в том числе организация приема, обработки, хранения, списания технических средств, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Проведение информационных кампаний по распространению информации среди населения о деятельности социального пункта проката технических средств.

3.7. Другие функции, установленные Министерством социальных отношений Челябинской области, связанные с временным обеспечением получателей технических средств.

Глава 4. Организация работы пункта проката технических средств

4.1 Организацию и координацию работы пункта проката технических средств осуществляет заведующий отделением срочного социального

обслуживания.

4.2 Пункт проката имеет место для хранения технических средств и место (стенд) с информацией о предназначении, оснащении пункта проката и порядке получения технических средств реабилитации.

4.3 Предоставление услуг производится в рабочие дни в соответствии с графиком работы пункта проката.

4.4 Ответственность за учет, хранение, выдачу и списание технических средств, выбывших из эксплуатации, либо с истекшим сроком пользования возлагается на специалиста отделения срочного социального обслуживания, ответственного за данное направление работы.

Глава 5. Предоставление информации по пункту проката

5.1. Информация о пункте проката технических средств реабилитации размещается на информационных стендах отделения срочного социального обслуживания, в информационно телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикуется и размещается в средствах массовой информации.

5.2. На информационных стендах МУ «Комплексный центр» и на Интернет - сайте размещается следующая информация:

- условия получения технических средств реабилитации и адаптации;
- образец заявления для предоставления социальных услуг проката;
- перечень технических средств реабилитации и адаптации пункта проката.

Глава 6. Порядок выдачи технических средств пункта проката

6.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении технических средств во временное пользование является обращение получателя или представителя (законного представителя или представителя по доверенности) в отделение срочного социального обслуживания с заявлением (приложение 1) и предоставление следующих документов, подтверждающих нуждаемость получателя в технических средствах:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае обращения законного представителя - доверенность, оформленная в установленном законом порядке; документ, удостоверяющий личность законного представителя);

- действующая индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), либо справка клинико-экспертной комиссии (справка КЭК), либо заключение (справки) лечебно-профилактического учреждения о нуждаемости в техническом средстве реабилитации;

- уведомление о постановке в очередь на получение технического средства, либо заключение медико-технической экспертизы о необходимости ремонта или досрочной замены технического средства реабилитации, либо

копии заявления на ремонт или замену технического средства реабилитации;

- справка из медицинского учреждения, подтверждающая, что гражданин перенес травму, хирургическую операцию, либо страдает хроническим заболеванием, либо проходит курс реабилитации и нуждается в техническом средстве реабилитации.

6.2 Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан, выдачи и возврата технических средств (приложение 2).

6.3 Технические средства выдаются получателям на основании договора о предоставлении во временное пользование технических средств (далее – договор), заключенного между директором МУ «Комплексный центр» и получателем (законным представителем или представителем по доверенности) – (приложение 3). К договору прилагается акт приема-передачи технического средства, оформленный в двух экземплярах (по одному для каждой стороны).

6.4 Договор оформляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения, при наличии технического средства в пункте проката.

6.5 Срок действия договора определяется соглашением сторон с учетом нуждаемости получателя в техническом средстве, но не может превышать шести месяцев. Дата возврата технического средства определяется договором

6.6 Специалист отделения срочного социального обслуживания населения, ответственный за прием документов, формирует личное дело гражданина (получателя технических средств), оформляет договор и приложения к нему, а также контролирует истечение срока, на который предоставлены технические средства.

6.7 Во временное пользование выдаются технические средства, годные к эксплуатации. Проверка исправности технического средства осуществляется в присутствии получателя или лица представляющего его интересы.

6.8 Технические средства выдаются получателям во временное пользование бесплатно.

6.9 Отметка о получении технического средства и возврате технического средства производится получателем в журнале регистрации заявлений граждан, выдачи и возврата технических средств (приложение 2).

6.10 Техническое средство, возвращенное в пункт проката, подлежит обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств с отметкой в журнале проведения санитарной обработки технических средств (приложение 4). Обработку технических средств осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания, ответственный за данное направление работы.

6.11 В случае нуждаемости дальнейшего использования технического средства, на основании предоставленного гражданином заключения учреждения здравоохранения с указанием необходимого периода продления срока договора, с получателем заключается Дополнительное Соглашение к договору на срок не более шести месяцев. Срок действия договора, с учетом нуждаемости получателя в технических средствах, определяется

соглашением сторон, но не более 1 года.

6.12 Получатель обязан использовать предоставленное в прокат техническое средство в соответствии с его назначением, не закладывать, не сдавать его в поднаем, не производить разборку технического средства, поддерживать его в исправном состоянии.

6.13 В случае невозврата, утраты, порчи технического средства получатель обязан возместить его стоимость или вернуть техническое средство, аналогичное полученному по параметрам и техническим характеристикам, находящееся в надлежащем состоянии.

6.14 При поломке технического средства по вине гражданина (самостоятельный ремонт, несоблюдение инструкции по использованию) он (доверенное лицо) обязан компенсировать стоимость технического средства.

6.15 В случае утраты или порчи технического средства по вине получателя директор МУ «Комплексный центр» принимает решение об отказе в повторной выдаче технического средства.

6.16 При поломке технического средства вследствие естественного износа гражданин ответственности не несет.

Глава 7. Прочие положения

7.1. В случае возникновения ситуации по предоставлению услуг Пункта проката технических средств реабилитации, не оговоренной настоящим положением, решение принимается комиссией МУ «Комплексный центр» во главе с директором.

7.2 Списание технических средств реабилитации с истекшим сроком использования или выбывших из эксплуатации до срока проводит материально ответственное лицо (специалист отделения срочного социального обслуживания).

7.3 Все споры и разногласия между гражданином и МУ «Комплексный центр» регулируются путем переговоров, в случае не урегулирования, подлежат рассмотрению и разрешению в судебном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации
работы пункта проката по
представлению во временное
пользование гражданам
технических
средств реабилитации

Директору МУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Еткульского муниципального района
Челябинской области

от _____

(ФИО заявителя)

дата рождения _____

адрес регистрации по месту жительства:

адрес фактического проживания:

данные паспорта

(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

Документ, подтверждающий регистрацию в
системе индивидуального
(персонифицированного) учета

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу временно обеспечить техническими средствами, а именно

_____ (указывается наименование технического средства согласно перечня, указанного в приложении 1)

в связи с _____

_____ (указывается причина необходимости)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен, не согласен)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (личная подпись)

Заполняется специалистом комплексного центра социального обслуживания населения
Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации
работы пункта проката по
представлению во временное
пользование гражданам
технических
средств реабилитации

Директору МУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Еткульского муниципального района
Челябинской области

от

(ФИО заявителя)

дата рождения _____

адрес регистрации по месту жительства:

адрес фактического проживания:

данные паспорта

(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

Документ, подтверждающий регистрацию в
системе индивидуального
(персонифицированного) учета

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу временно обеспечить техническими средствами, а именно

(указывается наименование технического средства согласно перечня, указанного в приложении 1)

в связи с _____

(указывается причина необходимости)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр
получателей социальных услуг: _____

(согласен, не согласен)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

Заполняется специалистом комплексного центра социального обслуживания населения
Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г. № _____